

## Ihre neue Perspektive ➔ **Buchhaltungsspezialist /in**

DATEV: Finanzbuchhaltung und Lohn-/Gehaltsabrechnung



### **Sie erwartet eine spannende Aufgabe**

Als Buchhaltungsspezialist/in mit sehr guten Kenntnissen in der Umsetzung der anfallenden Arbeiten mittels eines anerkannten EDV-Programmes haben Sie die Möglichkeit, als Allroundkraft in kleinen und mittelgroßen Unternehmen die Buchhaltung und die Lohn- Gehaltsabrechnung federführend zu übernehmen.

Außerdem haben Sie gute Chancen, bei größeren Unternehmen in der freien Wirtschaft oder in der öffentlichen Verwaltung einen guten Arbeitsplatz in den einzelnen Bereichen Debitoren- Kreditorenbuchhaltung, Finanzbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung, Lohn-Gehaltsabrechnung zu finden. Mit dieser Fortbildung steigern Sie Ihre Chancen auf eine qualifizierte und vielseitige Arbeitsstelle.

### **Die Zielsetzung**

Sie werden über die Basisinhalte hinaus im Fachgebiet Rechnungswesen und Lohn- und Gehaltsabrechnung spezialisiert. Mit Hilfe sicherer Kenntnisse im Bereich Buchhaltung (Finanzbuchhaltung und Lohn- und Gehaltsbuchhaltung) kombiniert mit professionellen DATEV-Kenntnissen erledigen Sie alle anfallenden Aufgaben in diesem Bereich.

### **In diesem Seminar erlernen Sie...**

- die theoretische Basis der Buchführung, von der laufenden Geschäftsbuchhaltung bis zum Jahresabschluss
- die Grundlagen der Lohn- u. Gehaltsabrechnung mit allen sozialversicherungs- und steuerrechtlichen Bestimmungen
- die sichere Bearbeitung der Finanzbuchhaltung und Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV Rechnungswesen Pro und DATEV Lohn und Gehalt comfort

### **Die Unterrichtsorganisation**

Montag bis Donnerstag 8.30 – 16.15 Uhr  
Freitag von 8.30 – 13.00 Uhr

Ein Einstieg ist alle 6 Wochen möglich.

### **Die Finanzierung / Förderung**

Die Bundesagentur für Arbeit und das Jobcenter können diese Weiterbildung durch einen Gutschein fördern. Fragen Sie im Vorfeld Ihre Beraterin bzw. Ihren Berater. Für Selbstzahler/-innen besteht die Möglichkeit, den „Bildungsscheck NRW“ zu nutzen. Nähere Informationen hierzu erhalten Sie unter [www.bildungsscheck.nrw.de](http://www.bildungsscheck.nrw.de).

### **Die Voraussetzungen**

Sie sind arbeitsuchend und haben eine kaufmännische Ausbildung und/oder mehrjährige kaufmännische Berufspraxis. Sie möchten Ihre Kenntnisse erweitern oder auf den neuesten Stand bringen und arbeiten gerne in der Buchhaltung.

Grundkenntnisse im EDV-Bereich und im Themengebiet Buchhaltung sind von Vorteil, aber nicht zwingend. Sie sollten folgende persönliche Anforderungen erfüllen:

- Gutes Zahlenverständnis
- Grundlagen im kaufmännischen Rechnen
- Schnelle Auffassungsgabe und hohe Lernbereitschaft
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative

### **Die Gruppengröße**

Zwischen min. 8 bis max. 14 Teilnehmer/innen  
Weitere Details im Internet unter [www.tz-glehn.de](http://www.tz-glehn.de).

Wir freuen uns auf ein persönliches Beratungsgespräch mit Ihnen. Vereinbaren Sie einen Termin: 0 21 82 – 85 07 0.



## Die Inhalte

Qualifizierung: ca. 3 Mon.  
Gesamtunterrichtseinheiten: ca. 500 UStd.

### 1 Theorie Finanzbuchhaltung Grundlagen und Aufbauthemen ca. 120 UStd.

Bestandskonten und Erfolgskonten  
Organisation der Buchführung  
Umsatzsteuer  
Privatentnahme und Privateinlage  
Inhalte des Jahresabschlusses  
Sachliche und zeitliche Abgrenzung  
Bewertungsvorschriften

### 2 DATEV Finanzbuchhaltung Fundierte praktische Anwendung ca. 130 UStd.

DATEV Arbeitsplatz pro  
Programm DATEV Rechnungswesen  
Grundlagen des Buchens  
Buchen von Rechnungen/Zahlungen  
Stornobuchungen/Generalumkehr  
Jahresabschlussbuchungen  
Auswertungen

### 3 Theorie Lohn- u. Gehaltsabrechnung Grundlagen und Aufbauthemen ca. 120 UStd.

Lohnabrechnung Grundlagen  
Steuer- u. Sozialversicherung  
Besondere Lohnbestandteile  
Meldungen am Monats- u. Jahresende  
Lohnbestandteile mit Pauschalversteuerung  
Betriebliche Altersversorgung  
Besondere Abrechnungsgruppen

### 4 DATEV Lohn- u. Gehaltsabrechnung Fundierte praktische Anwendung ca. 130 UStd.

Programm Lohn- u. Gehalt comfort  
Stammdaten Institutionen, Firma, Mitarbeiter  
Bewegungsdatenerfassung  
Monatliche Abrechnung und Auswertung  
Jahresabschlussarbeiten und Auswertung



## Wir stehen für Qualität

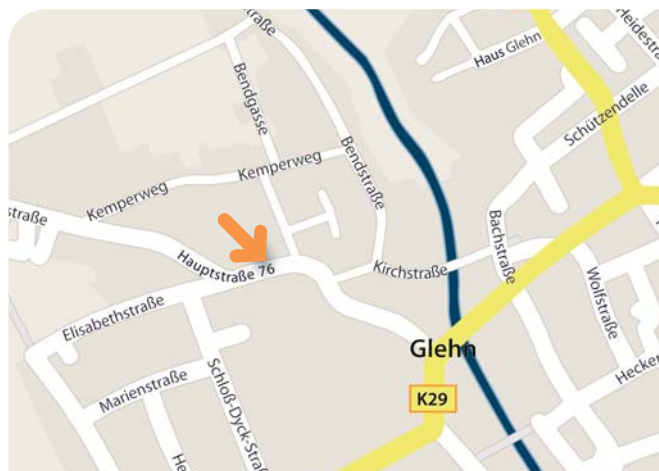
Nach unserer Leitidee „Partnerschaftliches Lernen in jedem Alter und ein Leben lang“, bietet das Technologiezentrum Glehn seit über 25 Jahren erfolgreich professionelle Seminare und Fortbildungen für die berufliche und private Weiterentwicklung an.

Lernen Sie mit modernster Technik von kompetenten Dozenten in angenehmer partnerschaftlicher Atmosphäre.

## Bildungsqualität geprüft durch Certqua



Wir freuen uns auf ein persönliches Beratungsgespräch mit Ihnen. Vereinbaren Sie einen Termin mit uns unter der Telefonnummer **02182 - 85 070**.



## Technologiezentrum Glehn GmbH

Hauptstraße 76  
41352 Korschenbroich  
www.tz-glehn.de

Telefon 02182.85 07-0  
Telefax 02182.85 07-11  
info@tz-glehn.de

